

199160882/FF

VERENIGING

Op ...-...-tweeduizend negen verschenen voor mij, mr. Alfons Petrus Maria Fiselier, notaris te Tubbergen:

1. de heer [redacted], geboren te [redacted] op [redacted], wonende te [redacted], legitimatie: paspoort nummer [redacted], gehuwd met [redacted], voorzitter en
2. mevrouw [redacted], geboren te [redacted] op [redacted], wonende te [redacted], legitimatie: identiteitskaart nummer [redacted], * gehuwd met [redacted], secretaris.
3. de heer [redacted], geboren te [redacted] op zestien maart negentienhonderd acht en zeventig, wonende te [redacted], legitimatie: paspoort nummer [redacted], in de zin van de wet; penningmeester;
4. de heer [redacted], geboren te [redacted] op [redacted], wonende te [redacted], legitimatie: Identiteitskaart Nederlandse Gemeenten (VNG-kaart) nummer [redacted], * gehuwd met [redacted], president.

handelend als schriftelijk gevolmachtigden van de algemene ledenvergadering van de vereniging: **Carnavalsvereniging De Alberger Bökke**, gevestigd te, **Albergen** kantoorhoudende te, **Albergen**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: **1105**, deze rechtspersoon hierna te noemen "De vereniging".

Deze volmacht is bovenstaande personen verleent met meerderheid door de aanwezige leden en kerngroepleden tijdens de jaarvergadering, waarvan besluit staat vermeld in de notulen. De notulen zijn aan deze akte aangehecht.

De verschenen personen verklaarden:

Bij deze **de statuten van de** vereniging in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, **te wijzigen**, daartoe gemachtigd bij na te melden besluit van de **jaarvergadering** van de vereniging.

De verschenen personen verklaarden:

DE VERENIGING

Ontstaan

De vereniging is als rechtspersoon opgericht op **1 oktober 1969** onder de hiervoor vermelde naam

De vereniging is ingeschreven in het handelsregister onder het hierboven vermeld nummer.

Doel van deze akte

Met deze akte wil de vereniging haar statuten **wijzigen en** in notariële vorm vastleggen.

Besluit ledenvergadering

Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van deze **gewijzigde** statuten is genomen door de **jaarvergadering** op zeven en twintig oktober tweeduizend negen, met inachtneming van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke bepalingen van oproeping en besluitvorming. Een getekend uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht.

Vaststelling statuten

Overeenkomstig het besluit van de ledenvergadering, gelden met onmiddellijke ingang voor de vereniging de volgende:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **Carnavalsvereniging De Alberger Bökke**.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente **Tubbergen, te Albergen**.

3. Historie

De vereniging is opgericht op **1 oktober 1969**

onder de naam **Carnavalsvereniging De Alberger Bökke**.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De vereniging heeft ten doel: **het bevorderen van het Carnaval in de breedste zin van het woord, onder andere door het organiseren van feestelijke Carnavalsbijeenkomsten, een ander ten algemeen nut van de gemeenschap van Albergen.,**

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: **het organiseren van feestelijke carnavalsbijeenkomsten.**

3. Duur

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1.a. Leden.

De vereniging kent twee soorten leden, te weten:

a. kerngroepleden en

b. gewone leden.

Waar in deze statuten wordt gesproken over leden of lid worden/wordt daaronder verstaan zowel de kerngroepleden als de gewone leden.

Leden onder de achttien jaar hebben geen stemrecht of het recht deel te nemen aan het bestuur.

1.b. Kerngroepleden

Kerngroepleden zijn leden: van het bestuur, van de Prinsengarde, van de Raad van Elf, van de Oetbloazers, van de Mutsenclub, van het Sikk'nfon, van het dansmariekessfon en leden van commissies en/of belangengroepen die door het bestuur als dusdanig zijn benoemd en goedgekeurd.

1.c. Leden

Leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 3.2

bepaalde en die het doel van de statuten van de vereniging onderschrijven.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Ledenregister

De penningmeester van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

4. Schorsing

Een lid kan door het algemeen bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

De schorsing zal schriftelijk aan het betreffende lid worden medegedeeld.

5. Beroep op de ledenvergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Ten aanzien van de besluitvorming is voor zoveel mogelijk het bepaalde in artikel 16 van toepassing.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. opzegging door het lid;
- b. opzegging namens de vereniging;
- c. ontzetting;
- d. overlijden.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tot uiterlijk één maand na het verstrijken, van het verenigingsjaar, dus uiterlijk tot elf december van elk jaar.

Te late opzegging, dus na elf december van elk jaar, heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van dat verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. Deze mededeling zal plaatsvinden middels publicatie in een plaatselijk weekblad. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat verenigingsjaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een

schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op ledenvergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en **rente van belegd kapitaal**.
- overige baten.

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door **het algemene bestuur, met instemming van de algemene ledenvergadering**. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Betaling

De contributie kan zowel via automatische betaling als in contanten worden betaald.

Artikel 7 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste 5 en ten hoogste 11 personen, waaronder begrepen een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een president.

Het bestuur moet ten allen tijde uit een oneven aantal leden bestaan. Indien dit niet het geval is, zal bij stemming de President zich van stem onthouden.

De ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De ledenvergadering benoemt de bestuursleden, bij besluit genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur en de kerngroepleden zijn bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht wordt bij de oproeping voor de ledenvergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar.

Een bestuurslid is slechts twee maal aansluitend herbenoembaar. En mag dus maximaal twaalf jaar aaneengesloten zitting hebben in het bestuur.

5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Om dat te bereiken mag het zittende bestuur, in afwijking van het hiervoor bepaalde, besluiten voor het eerste rooster de zittingsperiode van ten hoogste twee door hen aan te wijzen bestuursleden eenmaal met de zittingsperiode te verlengen.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door aftreden op eigen verzoek, mits dit geschiedt met een opzegtermijn van tenminste 3 maanden.
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelenstelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de ledenvergadering ;

Een bestuurslid kan te allen tijde door de ledenvergadering, alsook door het bestuur worden geschorst, een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de ledenvergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de ledenvergadering worden geschorst. Bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste 2/3 van de uitgebrachte stemmen. **Het voltallige bestuur, al dan niet bij volmacht, moet aanwezig zijn.**

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de ledenvergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Binnen één maand nadat het bestuurslid van het besluit tot schorsing schriftelijk in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de ledenvergadering en daar verweer voeren. Gedurende deze beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling dagelijks bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester; **hierna te noemen dagelijks bestuur.**

Het **algemeen** bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies, tenzij de **jaarvergadering** zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het algemeen bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als **het dagelijks bestuur** of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

3. Het dagelijks bestuur is gemachtigd vanuit het bestuur beslissingen te nemen die geen of weinig uitstel verdienen.

Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 10 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Alleen het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de **kerngroep**vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is **slechts** bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, **mits** dit geschiedt onder **beneficiaire aanvaarding**.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de **kerngroep**vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het ter leen verstrekken van gelden;
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de **jaar**vergadering per jaar kan vaststellen.
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.

De **kerngroep**vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven, andere dan hiervoor omschreven, besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de **kerngroepvergadering** wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur,
- het dagelijks bestuur, en
- de president.

In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het **dagelijks**bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen

van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van elf **november** tot tien **november**.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de ledenvergadering te benoemen **kas**controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste **drie** achtereenvolgende jaren zitting hebben in de **kas**controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de **kas**controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de ledenvergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de ledenvergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 13 – De ledenvergadering

1. Bevoegdheid

Aan de ledenvergadering komen in de vereniging meerdere bevoegdheden toe, welke niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

Een ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/tiende deel van de stemmen, **of 1/5 van de kerngroepleden, dan wel een geschorst lid/kerngroeplid**, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk **één maand na afloop van het verenigingsjaar**, wordt een ledenvergadering gehouden (de jaarvergadering). In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het sociaalverslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- g. Vaststelling contributie;
- h. Vaststelling dan wel wijziging van het huishoudelijk reglement, zulks dit in enig jaar noodzakelijk is.
- i. Vaststelling datum minimaal 3 kerngroep-vergaderingen voor het komende verenigingsjaar.
- j. Vaststelling activiteitenagenda komende jaar.

Artikel 14 – Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de ledenvergadering vindt plaats door middel van:

- een schriftelijke of elektronisch bericht aan de adressen van de kerngroepleden volgens de commissielijst; en
- een oproep in een ter plaatse veelgelezen weekblad.

De wijze van oproeping tot de kerngroepvergadering wordt gergeld in het huishoudelijk reglement.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

De oproeping moet plaats, datum en tijd van de vergadering bevatten. Een agenda zal op eerste verzoek van desbetreffende lid worden toegestuurd.

Artikel 15 – Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de ledenvergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 , artikel 4 lid 5 en artikel 9 lid 3 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder kerngroeplid en ieder lid van de vereniging heeft één stem, mits het betreffende lid achttien jaar of ouder is.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 16 – Besluitvorming door de jaarvergadering

1. Volstrekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

De wijze van besluitvorming in de kerngroepvergadering wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Wanneer tijdens de vergadering onaangekondigde onderwerpen worden ingebracht, kan daar geen besluitvorming over worden genomen, tenzij twee/derde van de kerngroepleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Alleen dan kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 17 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 18 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ledenvergadering. Wanneer aan de ledenvergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de ledenvergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste dertig dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste vijf procent (5%) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe ledenvergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan tien weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische

splitsing.

Artikel 19 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenvergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 20.- Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningsaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 21 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De ledenvergadering **stelt** een huishoudelijk reglement vast.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement voorziet in datgene waarin de statuten niet voorzien. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

Het bestuur van de vereniging is ten tijde van deze statutenwijziging samengesteld als volgt:

- de comparant sub 1 als voorzitter;
- de comparante sub 2 als secretaris;
- de comparant sub 3 als penningmeester;
- de comparant sub 4 als president.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE

Waarvan akte is verleden te Tubbergen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.